

## Lebenslauf



### Angaben zur Person

Name Schädeli Thüring, Sibyl  
Adresse Falkensteinerstrasse 67  
CH-4053 Basel  
Telefon/Mobil 41 79 457 50 92  
E-Mail [info@sibylschaedeli.ch](mailto:info@sibylschaedeli.ch)  
Website [www.sibylschaedeli.ch](http://www.sibylschaedeli.ch)  
Nationalität Schweizerin  
Geburtsdatum 16. Februar 1968  
Familie Verheiratet, zwei Söhne, geb. 2003 und 2006

### Aktuelles Berufsfeld

Beratung, Coaching, Training und Vortragen in den Bereichen Leadership, Change Management, Frauenkarrieren, Macht- und Statusspiele.  
Branchen: Akademie und Forschung, Expertenorganisationen, Gesundheitswesen, Bundesverwaltung, Diplomatie und Politik

### Berufserfahrung

Karrierecoach des SNF und diverser Mentoringprogramme in der Deutschschweiz und der Romandie (Comet, Leaky Pipeline, HIIT, Regard)

Zeitraum Seit 1.8.2019

Funktion **Inhaberin SIBYL SCHÄDELI Coaching.Workshops.Consulting**  
**[www.sibylschaedeli.ch](http://www.sibylschaedeli.ch)**

### Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Executive- und Karrierecoach  
Dozentin, Moderatorin und Trainerin  
Beraterin von Organisationen, insbesondere im Bereich der Förderung von Frauenkarrieren  
Speaker, Blogger, Autorin ([www.dasglaesernelabyrinth.ch](http://www.dasglaesernelabyrinth.ch))  
Digitale Angebote: Interaktive Workshops und Webinare, Vorträge, Online-Coaching und -Beratung

*Alle Angebote in Deutsch, Französisch und Englisch verfügbar.  
Kundinnen und Kunden ([www.sibylschaedeli.ch/kunden](http://www.sibylschaedeli.ch/kunden))*

Zeitraum 1.10.2012 -31.7.2019

Funktion **Inhaberin KAU KAB**

### Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Führungs- und Karrierecoaching, Beratung von Leitungsgremien und Organisationen, Dozentin und Moderatorin

Zeitraum	1.8.2019 - 31.12.2020
Funktion	<b>Mitglied Kernteam college M</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Führungs- und Karrierecoaching, Beratung von Leitungsgremien und Organisationen, Dozentin und Moderatorin
Zeitraum	1.1. 2014 - 31.7.2019
Funktion	<b>Mitglied der Geschäftsleitung bei college M</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Co-Leitung college M, Dozentin im Bereich Führungsentwicklung, Coaching und Beratung in Institutionen des Gesundheitswesens, Akademie und Forschung
Zeitraum	1.4.2012-30.6.2014
Funktion	<b>Verantwortliche für Führungsentwicklung und Laufbahnberatung des Universitätsspitals Basel (USB)</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Konzeptionelle Entwicklung eines übergeordneten Führungsentwicklungskonzepts, eines Kompetenzmodells Führung und von Führungsinstrumenten und Schulungsangeboten im Bereich Leadership und Management. Entwicklung eines CAS „Führung im Gesundheitswesen“ in Zusammenarbeit mit der Universität Basel. Coaching und Beratung von Führungskräften, Dozentin in den Themenbereichen Führung, Selbst- und Zeitmanagement, lösungsorientierter Gesprächsführung und beruflichen Machtspielen.
Zeitraum	01.01.2009 – 31.3.2012
Funktion	<b>Leiterin Personal- und Organisationsentwicklung des Universitätsspitals Basel (USB)</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Leitung der Personal- und Organisationsentwicklung (POE) des USB (4700 Mitarbeitende, 4 direkt unterstellte Mitarbeitende), Verantwortung für Bildungsangebot USB, Entwicklung von Kursprogrammen und massgeschneiderten Schulungsangeboten, Beratung und Coaching, Teamentwicklung. Moderations- und Dozentinentätigkeit (Schwerpunkte Führungskräfteentwicklung, Führen von Mitarbeitergesprächen, Führen mit MbO, Powertraining für Frauen, Selbst- und Zeitmanagement).

Zeitraum	01.01.2003 – 31.12.2008
Funktion	<b>HR Business Partner Ressort Personal/Finanzen/Betrieb des Universitätsspitals Basel</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Human Resources Business Partner des Ressorts Personal/Finanzen/Betrieb (900 Mitarbeitende, 4 direkt unterstellte Mitarbeiterinnen, 2 Auszubildende). Projektleitung und -mitarbeit in verschiedenen ressort- und spitalübergreifenden Projekten (Gesundheitsförderung, Arbeitszeitmanagement, Führungskräfteevaluation), Erfahrung in Change Management in verschiedenen Reorganisationsetappen.
Zeitraum	01.09.2001 – 31.12.2002
Funktion	<b>HR Business Partner Bereich Betrieb des Kantonsspitals Basel</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Human Resources Business des Bereichs Betrieb (550 Mitarbeitende, 2 direkt unterstellte Mitarbeiterinnen)
Zeitraum	15.06.2000 – 31.08.2001
Funktion	<b>Personalchefin a.i. des Bundesamts für Statistik Neuchâtel</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Vollumfängliche Stellvertretung des Personalchefs in sämtlichen Bereichen. Personalchefin ad interim von Dezember 2000 bis März 2001. Leitung des Dienstleistungszentrums Personal (600 Mitarbeitende BFS, 8 direkt unterstellte Mitarbeiterinnen)
Zeitraum	01.05.1998 – 14.06.2000
Funktion	<b>Statistiken des Gesundheitswesens: Wissenschaftliche Mitarbeiterin</b> und stellvertretende Dienstchefin am Bundesamt für Statistik
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Projektkoordination und -organisation der sechs Statistiken des Gesundheitswesens (Team von 11 Personen), Organisation interner Weiterbildungen, Teamentwicklung
Zeitraum	01.12.1995 – 30.04.1998
Funktion	<b>Agrar- und Forststatistik: Wissenschaftliche Mitarbeiterin</b> am Bundesamt für Statistik
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Projektleitung 'Satellitenkonto des Primärsektors', Projektleitung, Publikation einer Pilotapplikation auf Internet, Konzeption und Projektleitung eines neuen statistischen Jahrbuchs im Bereich Agrar- und Forstwirtschaft

<b>Ausbildung</b>	März 2013 bis Februar 2014
Zeitraum	ICF-zertifiziert, (Stufe PCC 2016)
Qualifikation	<b>Coach ICF</b>
Zeitraum	August 2008
Qualifikation	<b>Master of Advanced Studies (MAS)</b>
Bezeichnung	Betriebswirtschaftliches Management MAS NPO, FIBAA akkreditiert
Bildungsinstitution	Fachhochschule Nordwestschweiz und Leuphana Universität Lüneburg
Zeitraum	1998 – 2000
Qualifikation	<b>Dipl. NPO-Betriebsökonomin NDS/FH</b>
Bezeichnung	Betriebswirtschaftliches Management von Nonprofit-Organisationen
Bildungsinstitution	Fachhochschule beider Basel, FHBB
Zeitraum	1987 - 1996
Qualifikation	<b>lic.phil.hist. (summa cum laude)</b>
Bezeichnung	Lizentiat in Ethnologie, Islamwissenschaft und Neuster Geschichte
Bildungsinstitution	Universität Bern
<b>Fort- und Weiterbildungen</b>	Zertifizierter Coach PCC der International Coaching Federation Coachingausbildung PUR/PLUS/PRO, Weiterbildungsforum, Dr. Peter Szabo Systemische Strukturaufstellungen bei Insa Sparrer, München und Perspektiva in Basel Diverse Führungsseminare bei Führung z.B. bei Reinhard Sprenger, Prof. Heike Bruch, Prof. W. Jenewein, Leadershiptagungen Universität St. Gallen, zfu International Business School, isi. Prozessanalyse- und moderation mit der BKM-Methode Das s.u.r.f. Modell – lösungsorientiertes Coaching mit scale boarding, Weiterbildungsforum Predictive Index Analystin, Persönlichkeitsprofil Shape, Belbintest Teamentwicklung Strategisches HR-Management, FHNW Laufende Fortbildung in Moderationsmethodik, Kundenorientierung, Management, Kommunikation, Konfliktlösung

<b>Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen</b>	Deutsch Französisch: sehr gute Kenntnisse (Arbeitsprache in Neuchâtel und Tätigkeit als Dozentin in der Romandie) Muttersprache Sonstige Sprachen Englisch: sehr gute Kenntnisse (Tätigkeit als Dozentin, grosser Anteil der Studiensprache) Neugriechisch: mittlere mündliche und schriftliche Kenntnisse Arabisch: vier Semester mit Abschlussprüfung an der Universität Bern Madagassisch: Grundkenntnisse
Auslandaufenthalte	Griechenland: Sprach- und Forschungsaufenthalt Madagaskar: Forschung DEZA, Intercoopération für Lizentiatsarbeit Tunesien: Universität Tunis, Sommerkurse Arabisch 1989 und 1990
Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen	Inspirieren und Überzeugen. Strategische Ausrichtung eines Geschäftsbereichs, Organisation eines Teams nach den individuellen Stärken und entsprechende Delegation. Hohe Fähigkeit, sich in andere Menschen hinein zu versetzen und diese gut einschätzen zu können.
Soziale Netzwerke	    YouTube